

คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

คุณสมบัติ	โครงการปกติ	โครงการพิเศษ *
1. อายุ	อายุ 21 – 59 ปี	อายุ 21 – 59 ปี
2. อาชีพ	พนักงานประจำ / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ	1) พนักงานประจำ / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ 2) เจ้าของกิจการ / ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
3. รายได้	รายได้ประจำเฉลี่ย มากกว่า 10,000 บาท / เดือน	1) รายได้ประจำเฉลี่ย มากกว่า 15,000 บาท / เดือน สำหรับพนักงานประจำ / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ 2) รายได้ประจำเฉลี่ย มากกว่า 20,000 บาท / เดือน สำหรับเจ้าของกิจการ / ผู้ประกอบธุรกิจ ส่วนตัว
4. อายุงาน	1 ปีขึ้นไป	1) 1 ปีขึ้นไป สำหรับพนักงานประจำ / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ 2) 2 ปีขึ้นไป สำหรับเจ้าของกิจการ / ผู้ประกอบ ธุรกิจส่วนตัว

หมายเหตุ * สำหรับผู้มีบัตรเครดิต / สินเชื่อบุคคลกับสถาบันการเงินอื่น และมีรายได้ประจำเฉลี่ย มากกว่า 15,000 บาท /
เดือน

เอกสารประกอบการสมัคร

สำหรับโครงการปกติ

เอกสารมาตรฐาน

- คำขอใช้บริการสินเชื่อบุคคลเพอร์ซันนัลแคช

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- สลิปเงินเดือนของเดือนล่าสุด (ต้นฉบับ) **ถ้าไม่มี** ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน (ไม่เกิน 2 เดือนนับจากปัจจุบัน)
- สำเนาบัญชีธนาคารที่เงินเดือนเข้าย้อนหลัง 3 เดือนต่อเนื่องกันนับจากปัจจุบัน
- สำเนาสมุดเงินฝากหน้าแรกที่ระบุชื่อธนาคาร, เลขที่บัญชี และ ชื่อเจ้าของบัญชีเพื่อ โอนเงินกู้ (บัญชีของผู้สมัครเท่านั้น)

เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- สำเนาใบประกอบวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์, วิศวกร ฯลฯ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล / ทะเบียนสมรส / ใบหย่า / มรณะบัตรของกลุ่มสมรส แล้วแต่กรณี
- เอกสารแสดงรายได้อื่น

สำเนาโครงการพิเศษ

พนักงานบริษัท / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ	เจ้าของกิจการ / ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว
เอกสารมาตรฐาน	
<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำขอใช้บริการสินเชื่อบุคคลเพอร์ซันนัลแคช ➢ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ➢ สำเนาสมุดเงินฝากหน้าแรกที่ระบุชื่อธนาคาร, เลขที่บัญชี และ ชื่อเจ้าของบัญชีเพื่อ โอนเงินกู้ (บัญชีของผู้สมัครเท่านั้น) ➢ ใบแจ้งยอดหนี้สินเชื่อบุคคลประเภทไม่มีหลักประกันเดือนล่าสุด (ฉบับจริง) หรือ ย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ คำขอใช้บริการสินเชื่อบุคคลเพอร์ซันนัลแคช ➢ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ➢ สำเนาสมุดเงินฝากหน้าแรกที่ระบุชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีชื่อเจ้าของบัญชี เพื่อรับ โอนเงินกู้ (บัญชีของผู้สมัครเท่านั้น) ➢ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้าหรือทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นบริษัทจำกัด ต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นด้วย) รับรองสำเนาโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ย้อนหลังไม่เกิน 12 เดือน ➢ ใบแจ้งยอดหนี้สินเชื่อบุคคลประเภทไม่มีหลักประกันเดือนล่าสุด (ต้นฉบับ) หรือ ย้อนหลังไม่เกิน 2 เดือน

พนักงานบริษัท / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ	เจ้าของกิจการ / ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
เอกสารแสดงรายได้ตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำเนา / ต้นฉบับ สลิปเงินเดือน ย้อนหลัง ไม่เกิน 6 เดือนนับจากปัจจุบัน หรือ ➤ สำเนา / ต้นฉบับ หนังสือรับรองเงินเดือน ย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือนนับจากปัจจุบัน หรือ ➤ สำเนาบัญชีเงินเดือน (Code Payroll เท่านั้น) ย้อนหลัง 3 เดือนต่อเนื่องกันนับจากปัจจุบัน หรือ ➤ สำเนาใบสำคัญการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ และ ภงด. 90, 91 และใบเสร็จรับเงินการเสียภาษี ปีล่าสุด 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำเนาบัญชีธนาคารที่ใช้หมุนเวียนในธุรกิจ ย้อนหลัง 6 เดือนต่อเนื่องกันนับจากปัจจุบัน หรือ ➤ สำเนาเอกสารการยื่นเสียภาษี ปีล่าสุด <ul style="list-style-type: none"> ● นิติบุคคล ภงด. 50, 51 และใบเสร็จรับเงินการเสียภาษี หรือ ● ร้านค้า ภงด. 94, 90 และใบเสร็จรับเงินการเสียภาษี หรือ ➤ สำเนางบการเงินฉบับผู้ตรวจสอบบัญชี ปีล่าสุด