

ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลลูกค้าสินเชื่อบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย / ผู้จัดการสำนัก / สาขา

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า.....เจ้าของบัญชีสินเชื่อ

ประเภท.....เลขที่สัญญา/เลขที่บัญชี.....

มีความประสงค์ขอให้ธนาคารเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลในบัญชีดังกล่าวของข้าพเจ้า ดังนี้

เปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (โปรดแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)

จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

เปลี่ยนที่อยู่จดทะเบียน (โปรดแนบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน)

เป็น.....

เปลี่ยนสถานที่ติดต่อ – สินเชื่อ

เป็น.....

เปลี่ยนวันครบกำหนดชำระในแต่ละงวด

- สินเชื่อเพอร์ซันนัลแคช จากทุกวันที่.....เป็นทุกวันที่ 3 5 10 15 20 25

- สินเชื่อ.....จากทุกวันที่.....เป็นทุกวันที่.....

เปลี่ยนวิธีการชำระเงิน / เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากที่ให้หักบัญชีเงินฝาก

จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

(หมายเหตุ : กรณีชำระด้วยการหักบัญชีเงินฝาก โปรดลงนามในหนังสือยินยอมให้หักบัญชีด้วย)

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

..... ลงชื่อ.....เจ้าของบัญชี/ผู้ยื่นคำขอ

ตราประทับ (ถ้ามี) ()

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบ :-

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาใบสำคัญการสมรส

สำเนาใบหย่า

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล

สำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์

เอกสารประกอบอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ผลการติดตาม.....

.....

ผู้รับเรื่อง

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....